

“全球案例发现系统”教师账号使用说明

为方便教师更好的了解和使用“全球案例发现系统”，将根据以下两种使用情况：校园网内（校园 IP 范围内）和校园网外（校园 IP 范围外）做关于使用步骤的具体说明（以“中国工商管理案例库”为例）：

一、校园网内（校园 IP 范围内）

1.进入：输入网址：www.htcases.com，或直接搜索“全球案例发现系统”，或直接点击图书馆/学院网站链接进入该网站。



2.系统登录：在校园网内，点击“中国工商管理案例库”可直接进入该子数据库首界面，无需个人账号登录（此状态下只可进行案例全文的浏览）。



3.教师个人账号注册及登录：校园网内如需浏览、收藏及下载教学指导或下载、收藏案例全文，需进行教师个人账号的注册和登录。

①注册：点击“中国工商管理案例库”首界面右上角的“注册”按钮，根据提示填写相关信息，点击“提交”，客服人员审核后，即可使用（审核成功后，用于注册的邮箱将收到相关邮件信息，此外，个人账号注册只能在校园网内进行，注册成功后，教师账号使用将不受IP限制）；

②登录：点击“中国工商管理案例库”首界面右上角的“登录”按钮，输入已注册成功的账号或输入由“全球案例发现系统”提供的账号及密码、系统验证码，点击“登录”按钮即可；

4.浏览：进入“中国工商管理案例库”，可按以下方式浏览所需案例。

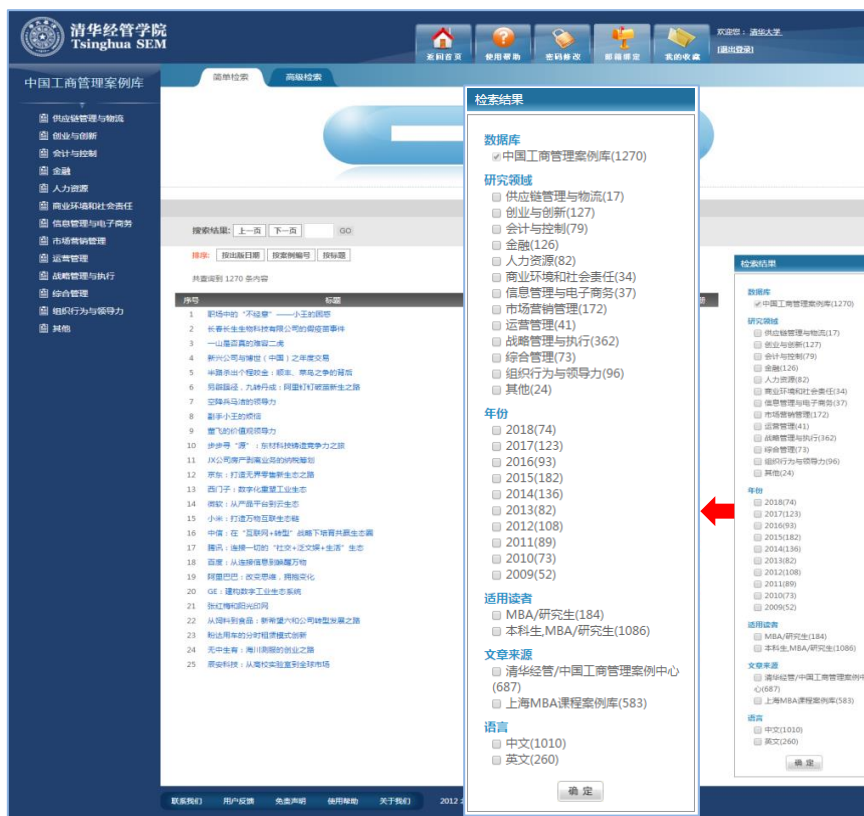
①“热门案例”及“最新文章”浏览：直接点击文章标题即可查看。

②案例检索：可进行单条词语简单检索，也可进行多指标（标题、作者、关键词、摘要、出版日期）高级检索，精确查找所需案例资料。

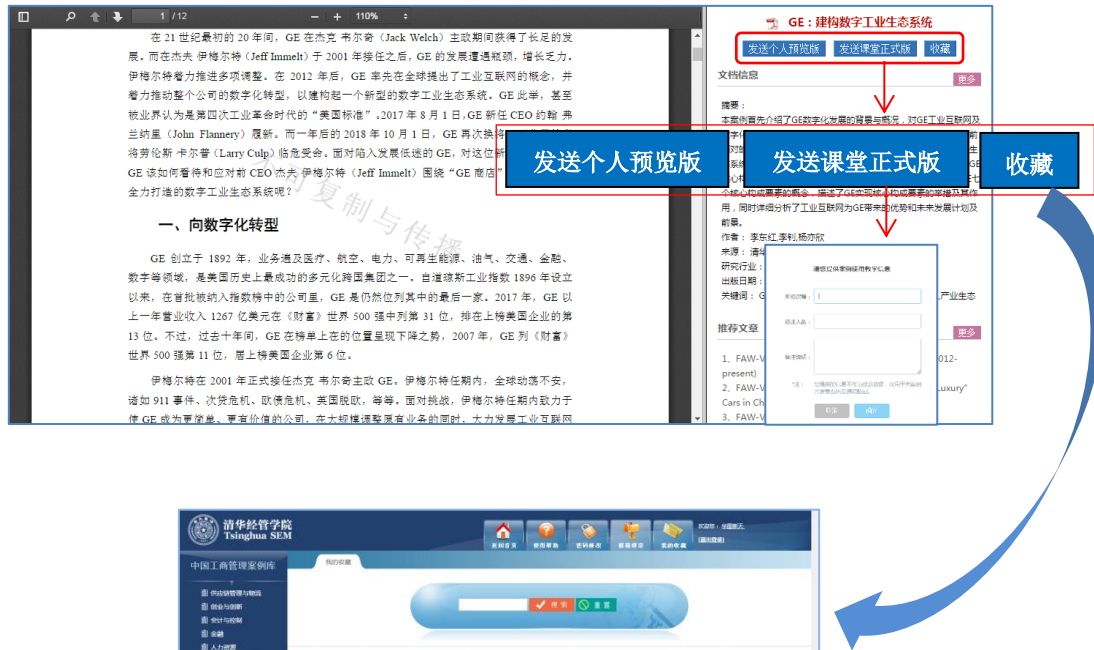
③分类查找：根据界面左侧的学科分类，可查看各专业领域所有相关案例。



5.自动聚类：在检索完毕之后，可实现检索结果按数据库、研究领域、年份、适用读者等指标自动分类展示，进一步缩小筛选范围，提高查找效率。



6.资源管理：在资源浏览界面，可通过“发送个人预览版”将带水印的个人预览版 PDF 文档下载至账号邮箱；通过“发送课堂正式版”将用于课堂教学的无水印 PDF 文档下载至账号邮箱（下载时需填写课程相关信息）；通过“收藏”可将该文档添加到“我的收藏”中。



7.账号信息管理及使用帮助：点击右上角的“密码修改”可更新密码；点击用户名，可进行个人基本资料的修改；绑定邮箱后该邮箱可用于密码找回。此外，如仍有使用上的问题可点击“使用帮助”或与客服人员联系。



二、校园网外（校园 IP 范围外）

1.进入：输入网址：www.htcases.com，或直接搜索“全球案例发现系统”，即可进入数据库系统首界面。



2.个人账号登录：点击“中国工商管理案例库”将直接进入该数据库登录界面，输入您已注册成功的账号或由“全球案例发现系统”提供的账号及密码、系统验证码，点击“登录”按钮，（校园网外，只有教师个人账号可进行登录）。



3.进入“中国工商管理案例库”后，案例资源的浏览、下载和收藏等功能的使用可参照校园网内使用方法。